



**INSTITUT
PENDIDIKAN
INDONESIA**

STANDAR MONITORING

BADAN PENJAMINAN MUTU

www.bpm.institutpendidikan.ac.id



**INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA
(IPI)
GEDUNG REKTORAT**

www.bpm.institutpendidikan.ac.id

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut			
	STANDAR MONITORING			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-05	2 September 2024		2 September 2024	Rektor

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga dokumen Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini dapat disusun dengan baik. Dokumen ini disusun sebagai panduan dalam upaya peningkatan mutu secara berkelanjutan di lingkungan Institut Pendidikan Indonesia Garut.

Penyusunan standar ini merupakan wujud komitmen institusi terhadap penyelenggaraan pendidikan yang bermutu dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Standar ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi seluruh sivitas akademika dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan meningkatkan kualitas layanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini, termasuk tim penyusun, para dosen, tenaga kependidikan, serta seluruh pihak terkait yang memberikan masukan dan dukungannya. Semoga dokumen ini dapat menjadi acuan yang bermanfaat dalam mewujudkan visi dan misi institusi.

Kami menyadari bahwa dokumen ini masih memerlukan penyempurnaan di masa mendatang. Oleh karena itu, saran dan masukan dari berbagai pihak sangat kami harapkan untuk meningkatkan kualitas dokumen ini. Semoga dokumen ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi peningkatan mutu pendidikan di Institut Pendidikan Indonesia Garut.

Garut, 2 September 2024

Ketua Badan Penjaminan Mutu



 Dr. Tina Sri Sumartini, M.Pd

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut			
	STANDAR MONITORING			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-05	2 September 2024		2 September 2024	Rektor

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Dr. Tina Sri Sumartini, M.Pd	Kepala Badan Penjaminan Mutu	
Pemeriksaan	Dr. Abdul Hasim, M.Pd	Wakil Rektor	
Pertimbangan	Drs. Rus Bambang Suwarno, M.Pd	Ketua Senat	
Persetujuan	H. Imid Hamid, M.Pd	Ketua Yayasan Griya Winaya	
Penetapan	Dr. Nizar Alam Hamdani, MT,MM	Rektor IPI	
Pengendalian	Dr. Tina Sri Sumartini, M.Pd	Kepala Badan Penjaminan Mutu	

PERINGATAN

Dokumen ini adalah **milik IPI Garut** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin **Badan Penjaminan Mutu (BPM)**

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut			
	STANDAR MONITORING			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-05	2 September 2024		2 September 2024	Rektor

RIWAYAT REVISI

No	Tanggal	Ringkasan Perubahan	Halaman
0	2 September 2024	Pembuatan standar perguruan tinggi berdasarkan Permendikbudrsitek Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi	

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut			
	STANDAR MONITORING			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-05	2 September 2024		2 September 2024	Rektor

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
RIWAYAT REVISI	iii
DAFTAR ISI	iv
A. Visi dan Misi Institut Pendidikan Indonesia	1
B. Rasionalisasi Standar	1
C. Definisi Istilah	1
D. Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai Isi Standar	1
E. Pernyataan Standar	2
F. Strategi Pencapaian Standar	2
G. Dokumen Terkait	3
H. Referensi	3

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut			
	STANDAR MONITORING			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-05	2 September 2024		2 September 2024	Rektor

A. Visi dan Misi Institut Pendidikan Indonesia

Visi

Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berdaya Saing di Asia Tenggara dalam Bidang Kependidikan dan Teknologi pada tahun 2042.

Misi

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan yang bermutu serta berwawasan global dalam bidang kependidikan dan teknologi.
2. Menyelenggarakan penelitian yang inovatif dan berdaya saing global dalam bidang kependidikan dan teknologi.
3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat yang bermutu dan berkelanjutan bagi pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat.
4. Menjalinkan kerjasama tingkat lokal, nasional dan internasional untuk meningkatkan mutu Tridharma Perguruan Tinggi
5. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan yang memiliki daya saing global

B. Rasionalisasi Standar

Monitoring merupakan bagian integral dari siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi) yang bertujuan untuk memastikan seluruh kegiatan akademik dan non-akademik di Institut Pendidikan Indonesia (IPI) Garut berjalan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Melalui kegiatan monitoring, lembaga dapat memperoleh data dan informasi yang akurat mengenai tingkat keterlaksanaan standar serta kesesuaian proses dengan rencana mutu. Monitoring juga berfungsi sebagai alat deteksi dini terhadap potensi penyimpangan, hambatan, atau penurunan kinerja sebelum berdampak pada hasil akhir. Dengan demikian, penerapan Standar Monitoring menjadi langkah strategis untuk menjamin keberlangsungan sistem mutu yang berkelanjutan (continuous quality improvement), mendukung efektivitas implementasi SPMI, serta memperkuat budaya mutu di lingkungan IPI Garut.

C. Definisi Istilah

Standar Monitoring adalah tolok ukur minimal yang digunakan untuk menilai efektivitas pelaksanaan kegiatan pemantauan terhadap implementasi seluruh standar SPMI di lingkungan perguruan tinggi.

D. Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai Isi Standar

1. Rektor
2. Wakil Rektor
3. Badan Penjaminan Mutu
4. Kepala Lembaga/Unit

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut			
	STANDAR MONITORING			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-05	2 September 2024		2 September 2024	Rektor

5. Direktur dan wakil direktur pascasarjana
6. Dekan dan wakil dekan
7. Ketua Program Studi
8. PPG
9. Dosen

E. Pernyataan Standar

KODE	PERNYATAAN STANDAR	IKT
N1	Auditor internal melaksanakan audit mutu akademik dan non-akademik sesuai pedoman AMI yang berlaku secara berkala dan terukur.	Audit mencakup 100% unit yang dijadwalkan. ≥ 95% audit terlaksana sesuai waktu yang direncanakan.
N2	Auditor internal mampu melaksanakan audit secara profesional sesuai standar kompetensi auditor yaitu: memiliki sertifikat auditor dan diberikan SK penugasan ketika melaksanakan AMI.	Minimal 80% auditor bersertifikat pelatihan audit. Setiap auditor mengikuti pelatihan minimal 1 kali/tahun.
N3	Auditor internal memberikan temuan audit yang objektif sesuai bukti dan relevan untuk peningkatan mutu berkelanjutan.	100% temuan memiliki bukti objektif. Minimal 80% temuan termasuk kategori signifikan untuk peningkatan mutu.
N4	Pimpinan unit menindaklanjuti seluruh temuan audit secara akurat dan sesuai jangka waktu agar mutu unit meningkat secara terukur.	100% temuan memiliki rencana tindakan. ≥ 90% tindak lanjut selesai sesuai waktu yang ditetapkan.
N5	BPM menyediakan laporan hasil audit yang terbuka, mudah diakses, dan dapat menjadi dasar keputusan peningkatan mutu secara cepat.	Laporan diterbitkan maksimal 14 hari kerja setelah audit selesai. Minimal 1 kali rapat Tinjauan Manajemen per tahun.

F. Strategi Pencapaian Standar

- Penyusunan jadwal AMI sebelum tahun berjalan.
- Pengendalian pelaksanaan audit

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut			
	STANDAR MONITORING			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-05	2 September 2024		2 September 2024	Rektor

- Program pelatihan auditor berkala.
- Uji kompetensi internal sebelum penugasan audit.
- Penggunaan form temuan sesuai format SPMI
- Review laporan temuan oleh lead auditor sebelum finalisasi.
- Rapat klarifikasi dan tindak lanjut bersama terjadwal.
- Menyusun template laporan AMI baku.
- Mengintegrasikan laporan dalam sistem informasi mutu.

G. Dokumen Terkait

- Pedoman AMI

H. Referensi

1. Undang UU Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
5. Statuta Institut Pendidikan Indonesia
6. Renstra Institut Pendidikan Indonesia
7. Dokumen ISO 9001:2015 dan ISO 21001:2018
8. Panduan dan matrik Lembaga Akreditasi Mandiri