



**INSTITUT
PENDIDIKAN
INDONESIA**

STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA

BADAN PENJAMINAN MUTU

www.bpm.institutpendidikan.ac.id



**INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA
(IPI)
GEDUNG REKTORAT**

www.bpm.institutpendidikan.ac.id

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut			
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-04	22 Mei 2020	2 September 2024	2 September 2024	Rektor

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga dokumen Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini dapat disusun dengan baik. Dokumen ini disusun sebagai panduan dalam upaya peningkatan mutu secara berkelanjutan di lingkungan Institut Pendidikan Indonesia Garut.

Penyusunan standar ini merupakan wujud komitmen institusi terhadap penyelenggaraan pendidikan yang bermutu dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Standar ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi seluruh sivitas akademika dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan meningkatkan kualitas layanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini, termasuk tim penyusun, para dosen, tenaga kependidikan, serta seluruh pihak terkait yang memberikan masukan dan dukungannya. Semoga dokumen ini dapat menjadi acuan yang bermanfaat dalam mewujudkan visi dan misi institusi.

Kami menyadari bahwa dokumen ini masih memerlukan penyempurnaan di masa mendatang. Oleh karena itu, saran dan masukan dari berbagai pihak sangat kami harapkan untuk meningkatkan kualitas dokumen ini. Semoga dokumen ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi peningkatan mutu pendidikan di Institut Pendidikan Indonesia Garut.

Garut, 2 September 2024

Ketua Badan Penjaminan Mutu



 Dr. Tina Sri Sumartini, M.Pd

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut			
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-04	22 Mei 2020	2 September 2024	2 September 2024	Rektor

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Dr. Tina Sri Sumartini, M.Pd	Kepala Badan Penjaminan Mutu	
Pemeriksaan	Dr. Abdul Hasim, M.Pd	Wakil Rektor	
Pertimbangan	Drs. Rus Bambang Suwarno, M.Pd	Ketua Senat	
Persetujuan	H. Imid Hamid, M.Pd	Ketua Yayasan Griya Winaya	
Penetapan	Dr. Nizar Alam Hamdani, MT,MM	Rektor IPI	
Pengendalian	Dr. Tina Sri Sumartini, M.Pd	Kepala Badan Penjaminan Mutu	

PERINGATAN

Dokumen ini adalah **milik IPI Garut** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin **Badan Penjaminan Mutu (BPM)**

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut			
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-04	22 Mei 2020	2 September 2024	2 September 2024	Rektor

RIWAYAT REVISI

No	Tanggal	Ringkasan Perubahan	Halaman
0	22 Mei 2020	Pembuatan standar perguruan tinggi berdasarkan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi	
1	2 September 2024	Revisi standar berdasarkan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi	

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut			
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-04	22 Mei 2020	2 September 2024	2 September 2024	Rektor

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
RIWAYAT REVISI	iii
DAFTAR ISI	iv
STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	1
A. Visi dan Misi Institut Pendidikan Indonesia	1
B. Rasionalisasi Standar	1
C. Definisi Istilah	1
D. Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai Isi Standar	2
E. Pernyataan Standar	2
F. Strategi Pencapaian Standar	9
G. Dokumen Terkait	10
H. Referensi	11

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT			
	Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut			
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-04	22 Mei 2020	2 September 2024	2 September 2024	Rektor

STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA

A. Visi dan Misi Institut Pendidikan Indonesia

Visi

Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berdaya Saing di Asia Tenggara dalam Bidang Kependidikan dan Teknologi pada tahun 2042.

Misi

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan yang bermutu serta berwawasan global dalam bidang kependidikan dan teknologi.
2. Menyelenggarakan penelitian yang inovatif dan berdaya saing global dalam bidang kependidikan dan teknologi.
3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat yang bermutu dan berkelanjutan bagi pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat.
4. Menjalin kerjasama tingkat lokal, nasional dan internasional untuk meningkatkan mutu Tridharma Perguruan Tinggi
5. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan yang memiliki daya saing global

B. Rasionalisasi Standar

Rasionalisasi standar tata pamong dan tata kelola pendidikan tinggi berfokus pada pengelolaan dan pengaturan institusi pendidikan tinggi agar dapat beroperasi secara efektif, transparan, dan akuntabel

C. Definisi Istilah

- 1) **Tata Pamong:** Merujuk pada struktur dan mekanisme pengelolaan institusi pendidikan tinggi yang mencakup peraturan, kebijakan, dan prosedur yang mendasari pengambilan keputusan dan pelaksanaan fungsi institusi. Tata pamong melibatkan pembagian peran dan tanggung jawab antara berbagai pemangku kepentingan, termasuk pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, serta badan pengawas.
- 2) **Tata Kelola:** Mengacu pada proses dan praktik manajemen yang diterapkan dalam institusi pendidikan tinggi untuk memastikan bahwa tujuan pendidikan tercapai secara efektif dan efisien. Tata kelola mencakup perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan aktivitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta pengelolaan sumber daya manusia, keuangan, dan infrastruktur.

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut			
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-04	22 Mei 2020	2 September 2024	2 September 2024	Rektor

D. Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai Isi Standar

1. Rektor
2. Wakil Rektor
3. Badan Penjaminan Mutu
4. Kepala Lembaga/Unit
5. Direktur dan wakil direktur pascasarjana
6. Dekan dan wakil dekan
7. Ketua Program Studi
8. PPG
9. Dosen

E. Pernyataan Standar

KODE	PERNYATAAN STANDAR	IKU	IKT
M1	IPI memiliki dokumen formal sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko setiap tahun.	IPI memiliki dokumen statuta, kebijakan SPMI, standar SPMI, Analisis SWOT yang sesuai dengan VMTS IPI, diimplementasikan, dievaluasi, dan ditindaklanjuti setiap tahun.	
M2	Perguruan tinggi memiliki bukti yang sahih (dokumen formal kebijakan dan peraturan) guna menjamin integritas dan kualitas institusi yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien.	Adanya dokumen kebijakan SPMI	
M3	IPI memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi yang dilengkapi tugas dan fungsi guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten, efektif, dan efisien.	Adanya dokumen SOTK yang telah diimplementasikan, dievaluasi, dan ditindaklanjuti setiap tahun.	

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut			
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-04	22 Mei 2020	2 September 2024	2 September 2024	Rektor

M4	IPI memiliki praktik baik perwujudan GUG mencakup aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan manajemen risiko secara konsisten, efektif, dan efisien serta mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat.	Kredibilitas: - Akreditasi IPI minimal baik sekali dan 6 prodi minimal unggul pada tahun 2025 - Minimal terdapat kegiatan tridarma internasional 1 setiap tahun Transparansi: - Adanya laporan keuangan yang transparan setiap tahun - Adanya SIAKAD dan website IPI/Fakultas/prodi untuk keterbukaan informasi - Adanya laporan tahunan ke masyarakat melalui website Akuntabilitas - Adanya laporan evaluasi renstra dan renop setiap tahun Tanggungjawab: - Adanya laporan monitoring setiap semester	IPI memiliki sertifikasi internasional dalam manajemen kependidikan
----	---	---	--



INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT
Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut

STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA

No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-04	22 Mei 2020	2 September 2024	2 September 2024	Rektor

		- Adanya laporan AMI setiap tahun Keadilan: - Adanya PBM terbuka bagi calon mahasiswa yang disesuaikan dengan kebutuhan - Perekrutan dosen dan tendik dilakukan secara terbuka dan proposional Manajemen resiko: - Adanya analisis SWOT setiap tahun	
M5	Perguruan tinggi memiliki lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien.	Adanya Lembaga kode etik	
M6	Rektor merealisasikan seluruh rencana strategis dan operasional yang dilakukan secara terprogram dan intensif melalui komunikasi yang baik dengan stakeholders internal serta mampu mengambil keputusan strategis dan inovatif dengan risiko terukur dalam melaksanakan kebijakan operasional.	- Adanya laporan evaluasi renstra dan renop setiap tahun - Adanya laporan rapat tinjauan manajemen setiap tahun - Adanya dokumen analisis SWOT setiap tahun	

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut			
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-04	22 Mei 2020	2 September 2024	2 September 2024	Rektor

M7	Rektor mampu mengambil keputusan strategis dan inovatif dengan resiko terukur dalam melaksanakan kebijakan organisasional yang menjamin keberlanjutan dan eksistensi perguruan tinggi, serta mampu berperan sebagai agen perubahan yang secara terus menerus memberikan motivasi akan tercapainya visi, misi, budaya dan tujuan strategis perguruan tinggi	- Adanya minimal 1 kegiatan kerjasama internasional - Pemberian penghargaan kepada dosen dan tendik setiap tahun	IPI menerapkan konsep keselamatan dan kesehatan kerja yang konsisten
M8	Rektor menunjukkan kemampuan untuk menjalin kerjasama tridharma yang saling menguntungkan, dan menjadikan perguruan tinggi sebagai rujukan publik di tingkat nasional/internasional.	Pimpinan minimal memiliki 2 kepemimpinan publik di bidang tridharma berskala nasional setiap tahun	Rektor minimal memiliki 2 kepemimpinan publik di bidang non-tridharma berskala nasional setiap tahun
M9	IPI memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) perencanaan (planning), 2) pengorganisasian (organizing), 3) penempatan personil (staffing), 4) pengarahan (leading), dan 5) pengawasan (controlling) yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien.	- Planning: Adanya dokumen renstra dan renop yang dievaluasi dan ditindaklanjuti setiap tahun - Organizing: Adanya struktur organisasi yang lengkap dan tupoksi yang lengkap - Staffing: Adanya proses rekrutmen dosen dan tendik yang selektif dan proporsional	IPI melakukan benchmarking ke perguruan tinggi internasional maksimal 3 tahun sekali



INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT
Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut

STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA

No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-04	22 Mei 2020	2 September 2024	2 September 2024	Rektor

		- Leading: Adanya rapat pimpinan setiap semester - Controlling: Adanya monitoring setiap semester dan AMI setiap tahun	
M10	IPI memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antar 11 aspek sebagai berikut: 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, dan 11) kerjasama, serta sudah diimplementasikan dengan penerapan yang konsisten, efektif, dan efisien.	Minimal ada satu dokumen pengelolaan dan laporan implementasi untuk aspek : 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, dan 11) kerjasama	
M11	IPI memiliki dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) adanya keterlibatan pemangku kepentingan, 2) mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada VMTS institusi, 4) dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal, dan 5) disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan dan ada benchmark dengan perguruan	Adanya laporan persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) adanya keterlibatan pemangku kepentingan, 2) mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada VMTS institusi, 4) dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal, dan 5) disahkan oleh Rektor; 6) ada minimal satu benchmark dengan	

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut			
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-04	22 Mei 2020	2 September 2024	2 September 2024	Rektor

	tinggi sejenis tingkat internasional.	perguruan tinggi sejenis tingkat internasional	
M12	IPI telah menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut), memiliki standar yang melampaui SN-DIKTI yang membawa daya saing internasional dalam kuantitas dan kualitas yang signifikan, dan efektif untuk menumbuhkembangkan budaya mutu, serta menerapkan inovasi SPM, seperti: audit berbasis resiko (Risk Based Audit) atau inovasi lainnya.	• Adanya organ/fungsi SPMI • Adanya dokumen SPMI minimal kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir • Adanya auditor internal yang sudah tersertifikasi • Melakukan AMI setiap tahun • Melakukan RTM setiap tahun • Adanya pelampauan SN-DIKTI yang membawa daya saing internasional • Menerapkan ISO 9001:2015 dan ISO 21001: 2018 yang berbasis resiko atau inovasi lainnya.	BPM melakukan minimal satu kali eksternal benchmarking dalam dua tahun
M13	IPI memiliki bukti yang sah terkait praktik baik pengembangan budaya mutu di perguruan tinggi melalui rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan 7 unsur: 1) hasil audit internal, 2) umpan balik, 3) kinerja proses dan kesesuaian produk, 4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, 5) tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen sebelumnya, 6) perubahan yang	• Adanya laporan RTM yang memuat 7 unsur: 1) hasil audit internal, 2) umpan balik, 3) kinerja proses dan kesesuaian produk, 4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, 5) tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen sebelumnya, 6) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu, dan	Pelaksanaan AMI dilakukan melalui sistem informasi yang terintegrasi SIAKAD

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut			
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-04	22 Mei 2020	2 September 2024	2 September 2024	Rektor

	dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu, dan 7) rekomendasi untuk peningkatan.	7) rekomendasi untuk peningkatan	
M14	IPI memperoleh sertifikasi/akreditasi eksternal oleh lembaga internasional atau internasional bereputasi.	Memiliki sertifikasi internasional dalam manajemen kependidikan	
M15	IPI memperoleh akreditasi program studi oleh lembaga akreditasi internasional bereputasi.	Program studi memperoleh akreditasi internasional minimal pada tahun 2025	
M16	IPI melakukan Audit eksternal dilakukan terhadap Badan Penyelenggara oleh kantor Akuntan Publik.	Adanya laporan audit eksternal oleh kantor akuntan publik setiap tahun	
M17	IPI memperoleh status terakreditasi program studi oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM).	Akreditasi IPI minimal baik sekali dan 6 prodi minimal unggul pada tahun 2025	
M18	IPI melaksanakan sistem penjaminan mutu yang terbukti efektif memenuhi 4 aspek: 1)keberadaan dokumen formal penetapan standar mutu, 2) standar mutu dilaksanakan secara konsisten, 3) monitoring, evaluasi dan pengendalian terhadap standar mutu yang telah ditetapkan, dan 4) hasilnya ditindak lanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu. Selanjutnya dilakukan review terhadap siklus penjaminan mutu yang melibatkan reviewer eksternal.	• Adanya perangkat SPMI • Adanya hasil monitoring dan AMI ○ Adanya laporan tindak lanjut monitoring dan AMI ○ Adanya review SPMI dan siklusnya	

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT			
	Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut			
STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA				
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-04	22 Mei 2020	2 September 2024	2 September 2024	Rektor

M19	IPI melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna. Empat aspek tersebut yaitu: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, dan 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem.	Adanya laporan hasil survei kepuasan setiap semester	Pelaksanaan survei kepuasan layanan dilakukan melalui sistem informasi terintegrasi integrasi.
-----	---	--	--

F. Strategi Pencapaian Standar

1) Penerapan Sistem Manajemen yang Efektif

- Struktur Organisasi yang Jelas: Menetapkan struktur organisasi yang mendukung fungsi dan tanggung jawab yang jelas bagi setiap unit kerja.
- Dokumentasi Kebijakan dan Prosedur: Mengembangkan dan mendokumentasikan kebijakan, prosedur, dan standar operasional yang mencakup semua aspek tata kelola.

2) Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas

- Pelaporan Terbuka: Menyediakan laporan berkala tentang kinerja dan keuangan institusi yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan.
- Sistem Audit Internal dan Eksternal: Melakukan audit berkala untuk memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan yang berlaku.

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT			
	Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut			
STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA				
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-04	22 Mei 2020	2 September 2024	2 September 2024	Rektor

3) Penguatan Kepemimpinan

- Pelatihan Kepemimpinan: Mengadakan program pelatihan bagi pimpinan perguruan tinggi untuk meningkatkan keterampilan manajerial dan kepemimpinan.
- Kepemimpinan Berbasis Kinerja: Menerapkan sistem evaluasi kinerja pimpinan berdasarkan pencapaian tujuan dan indikator kinerja utama (KPI).

4) Pengembangan Sistem Penjaminan Mutu Internal

- Unit Penjaminan Mutu: Membentuk unit khusus yang bertanggung jawab atas implementasi dan pengawasan sistem penjaminan mutu internal.
- Evaluasi dan Revisi Berkala: Melakukan evaluasi berkala terhadap proses dan hasil tata kelola untuk perbaikan berkelanjutan.

5) Peningkatan Partisipasi Pemangku Kepentingan

- Forum Konsultasi: Menyelenggarakan forum konsultasi yang melibatkan dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni, dan mitra industri dalam pengambilan keputusan strategis.
- Survei Kepuasan: Melakukan survei kepuasan pemangku kepentingan secara rutin untuk mendapatkan masukan yang relevan.

6) Penggunaan Teknologi Informasi

- Sistem Informasi Manajemen: Mengadopsi sistem informasi manajemen untuk mendukung proses tata kelola yang efisien dan berbasis data.
- Portal Transparansi: Mengembangkan portal online untuk menyediakan akses informasi tentang kebijakan, prosedur, dan kinerja institusi.

7) Kolaborasi dengan Badan Akreditasi

- Kerjasama dengan BAN-PT: Bekerjasama dengan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) untuk memastikan standar tata pamong dan tata kelola sesuai dengan kriteria akreditasi.
- Persiapan Akreditasi: Memastikan kesiapan dokumen dan sistem pendukung untuk proses akreditasi yang mencerminkan tata kelola yang baik.

8) Pemanfaatan Sumber Daya Secara Optimal

- Efisiensi Anggaran: Mengelola anggaran dengan prinsip efisiensi tanpa mengurangi kualitas pelayanan pendidikan.
- Pengembangan Kapasitas SDM: Memberikan pelatihan dan pengembangan profesional bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk meningkatkan kapasitas mereka dalam mendukung tata kelola yang baik.

G. Dokumen Terkait

- Statuta
- Struktur Organisasi dan Tata Kelola

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT Jl. Terusan Pahlawan No 32 Sukagalih – Tarogong Kidul, Garut			
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
IPI/SPT-BPM-04	22 Mei 2020	2 September 2024	2 September 2024	Rektor

H. Referensi

1. Undang UU Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
5. Statuta Institut Pendidikan Indonesia
6. Renstra Institut Pendidikan Indonesia
7. Dokumen ISO 9001:2015 dan ISO 21001:2018
8. Panduan dan matrik Lembaga Akreditasi Mandiri